

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1561»
(ГБОУ Школа № 1561)

Новоясеневский проспект, д. 38, корп. 2, Москва, 117463

Телефон: (495) 421 22 66, e-mail: 1561@edu.mos.ru, <http://www.sch1561uz.mskobr.ru>

ОКПО 56551539, ОГРН 1027700543793, ИНН/КПП 7728232708/772801001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа №1561
Пазынин В.В.
« ___ » _____ 20__

**Положение
об организации и порядке ведения внутришкольного учёта,
индивидуальной профилактической работы
обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», локальными актами школы. В соответствии с вышеозначенными Законами Российской Федерации образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия,
- принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет (далее – ВШУ) и снятия с учета учащихся и их семей, проведения с ними индивидуальной профилактической работы (*образец документации по ведению учета и работы смотри Приложение*).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, учет за поведением которого отсутствует, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- учет в школе учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых школой в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:
 - 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
 - 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
 - 3) социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся, а также оказания психолого-педагогической и социальной помощи учащимся и (или) семьям, находящимся в

социально опасном положении, предупреждения совершения несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

3. Основания и порядок постановки на ВШУ и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

На внутришкольный учет ставятся

Обучающиеся:

- систематически не посещающие школу или пропускающие без уважительных причин отдельные учебные занятия в школе;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- стойко неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- систематически не выполняющие домашнего задания, отказывающиеся от работы на уроке (в том числе отсутствие тетрадей, учебников), систематически отсутствующие на уроках во время проведения контрольных и иных проверочных работ;
- допускающие частые грубости по отношению к одноклассникам и учителям, (в том числе сквернословят, дерзят), участвующие в драках, которые приводят к телесным повреждениям, порче имущества учебного заведения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ОДН ОВД и КДН и ЗП района Ясенево г.Москвы.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся школы, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество,

попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

3.3. Порядок постановки и снятия с ВШУ учащихся, их семей:

Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании школьного Совета по профилактике.

3.3.1. Классными руководителями и социальным педагогом принимаются меры по выявлению учащихся и семей, вызывающих тревогу или находящихся в социально опасном положении. О выявленных учащихся информируют администратора корпуса и руководителя СПС. С родителями (законными представителями) социальный педагог, классный руководитель и психолог проводят профилактическую беседу по выявлению причин сложившихся обстоятельств, определяют меры и сроки по изменению ситуации, ответственность сторон, берут ситуацию под контроль.

3.3.2. В случае, если ситуация не меняется в установленные сроки, социальный педагог выносит вопрос на школьный Совет по профилактике. Родители учащегося и учащийся классным руководителям (социальным педагогом) по телефону/лично или посредством уведомления, если родители отказываются взаимодействовать со школой.

3.3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет председателю Совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:

- справка социального педагога о причинах постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет;
- характеристика несовершеннолетнего (со стороны классного руководителя);
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);
- постановление ОДН или КДНиЗП о постановке на учет в этих организациях (если есть)

3.3.4. На заседании Совета по профилактике ставится вопрос о постановке на ВШУ. Совет по профилактике принимает решение: ставить на ВШУ или оставить учащегося на внутришкольном контроле, если считает, что для постановки на ВШУ материала недостаточно. Обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.3.5. Представитель Совета по профилактикие докладывает о решении постановки на ВШУ учащегося (семьи учащегося) на Управляющем Совете.

3.3.6. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.3.7. Оформление социальным педагогом документации на учащихся, поставленных на ВШУ: учетная карта учащегося, индивидуальный план работы, вносит изменения в журнал учета учащихся и семей, состоящих на ВШУ и учете в территориальной КДНиЗП и ОДН.

3.3.8. Секретарь Совета по профилактике информирует КДНиЗП/ОДН о постановке учащихся (и/или семьи) на ВШУ Школы (с указанием даты и номера протокола постановки на учет).

3.3.9. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета социальным педагогом на Совете по профилактике зачитывается представление на учащегося о снятии с учета. Решение Совета по профилактике доводится до родителей (законных представителей). Секретарь Совета информирует о решении в территориальные КДНиЗП и ОДН.

3.3.10. Основанием для снятия с ВШУ являются:

- представленная информация из ОДН, КДН и ЗП о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи (снятие с учета в соответствующих территориальных органах);
- окончание учащимся данное государственное образовательное учреждение;
- смена место жительства учащегося и его семьи, или переход в другое образовательное учреждение;
- направление учащегося в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- представленная информация социальным педагогом (классным руководителем) о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- по другим объективным причинам.

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

4.1. Социальный педагог оформляет документацию на учащихся, поставленных на ВШУ: учетную карту, индивидуальный план работы, вносит изменения в журнал учета учащихся и семей, состоящих на ВШУ и учете в территориальной КДНиЗП и ОДН. План индивидуальной работы согласовывается с руководителем СПС. По необходимости в мероприятия индивидуального плана включается работа классного руководителя и педагога-психолога. Работа по плану ведется в пределах компетенции социального педагога и педагогических работников.

4.2. По мере необходимости социальный педагог может обратиться за помощью к специалистам КДНиЗП и ОДН, если сопровождение учащегося, стоящего на ВШУ, выходит по каким-либо причинам за пределы сферы его компетенции, приглашать сотрудника правоохранительных органов на Совет по профилактике (см. п.5 настоящего Положения).

4.3. Социальный педагог может приглашать на общешкольные профилактические мероприятия сотрудников ОДН, КДНиЗП, согласно своему плану в качестве выступающего или гостя.

4.4. О выполнении плана социальный педагог отчитывается на Совете по профилактике в сроки, установленные Советом, отражает работу с учащимися, стоящими на ВШУ, в итоговом аналитическом отчете в конце года.

4.5. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете и на учетах в территориальных КДНиЗП и ОДН, по состоянию на 5 сентября и на 1 февраля ежегодно.

5. Привлечение ОДН ОВД, КДН и ЗП к работе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении и/или стоящими на ВШУ

5.1. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, или не реагируют на вызовы администрации, замечания к их ребёнку и сами не занимаются его проблемами, Совет школы вправе вынести решение об обращении с ходатайством в ОДН ОВД или КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учёте в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха учащегося, состоящего на внутришкольном учёте;
- о рассмотрении перевода учащегося на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ «Об образовании».

5.2. Для обращения в ОДН, КДН и ЗП обязательны наличие следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола Совета по профилактике;
- общая справка о проведении профилактической работе с несовершеннолетними и его семьёй.

5.3. По результатам профилактической работы, в случае необходимости получения помощи, Совет профилактики правонарушений может обращаться в ОДН с ходатайством:

- о постановке учащегося на учёт в ОДН ОВД, КДН и ЗП;
- о внеплановой беседе с несовершеннолетними представителями ОДН ОВД, КДН и ЗП.

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

6.1. Ответственность за организацию и контроль ведения внутришкольного учета, оформления соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на руководителя СПС, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

6.2. Руководитель СПС:

- оказывает организационно-методическую, консультативную помощь классным руководителям, социальным педагогам в ведении внутришкольного учета, оформлении соответствующей документации;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных Школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся для представления в Управляющий совет, на Педагогический совет Школы, в правоохранительные и иные органы (по мере необходимости).

Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Приложение
Документация учета работы с обучающимися, семьями, стоящими на ВШУ

Форма 1-шу

В Совет по профилактике
ГБОУ Школа №1561

Представление
на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН и ЗП

опеки (попечительства)

считаем необходимым (Ф.И.О.) _____ обучающегося _____ класса поставить на
внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог: _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Государственное образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(ФИО: братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины по представлению, дата решения Совета по профилактике, номер протокола)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание по представлению, дата решения Совета по профилактике, номер протокола)

Краткая характеристика обучающегося

(отражает: уровень обученности, особенности поведения и взаимоотношения со сверстниками и взрослыми, круг общения, характер взаимоотношений в семье, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Дата «__» _____ 20__

Классный руководитель: _____/_____/

Социальный педагог: _____/_____/

КАРТА

Индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете

(заполняется социальным педагогом, педагогом-психологом и классным руководителем по мере проведения работы)

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры

Дата	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Сопровождение

Дата	Виды деятельности (инд.занятия, групповая работа и т.д.)	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Результат

Взаимодействие

с другими органами, службами и учреждениями профилактики (соц.педагог)

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств		
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Социальный педагог: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Педагог-психолог: _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

Представление
на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с
(Ф.И.О.)
внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Социальный педагог: _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)

Отец _____
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог: _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

**Учетная карточка семьи,
находящейся в социально-опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает)

(не работает, социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель: _____ / _____ /

Социальный педагог: _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.

**КАРТА
индивидуальной профилактической работы
и социально-психолого-педагогического сопровождения**

(заполняется социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем по мере проведенной работы)

Семьи обучающегося _____,

состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры

Дата	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Сопровождение

Дата	Виды деятельности (инд.занятия, групповая работа и т.д.)	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Результат

**Взаимодействие
с другими органами, службами и учреждениями профилактики (соц.педагог)**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств		
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном положении

Социальный педагог: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

Педагог-психолог: _____ / _____ /

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Социальный педагог: _____ / _____ /

"__" _____ 20__ г.